

Bygg- och miljökontoret  
 Överförmyndarenheten

Uppgiftslämnarens namn och adress

<input type="checkbox"/> God man	<input type="checkbox"/> Förmyndare	<input type="checkbox"/> Förvaltare
Personnummer		
Telefon bostad	Telefon arbete	
Mobilnummer		
E-post		

---



---



---

**Huvudman**

Namn	Personnummer
Adress	Postnummer och ort
	Telefonnummer

**Ekonomisk redovisning**

Kronor

ÖFN:s noteringar

		Kronor	ÖFN:s noteringar
<b>Ingående balans</b> (belopp i ruta 03 närmast föregående årsräkning resp. förteckning)	<b>01</b> =		
<b>Periodens inkomster</b>			
	+		
<b>Summa inkomster</b>	=		
<b>Summa ingående balans och inkomster</b>	<b>A</b> =		
<b>Periodens utgifter</b>			
a) uppehälle och personliga utgifter			
b) övriga utgifter			
<b>Summa utgifter</b>	=		
Utgående balans enligt ruta 03	<b>02</b> +		
<b>Summa utgifter och utgående balans</b> (bör överensstämma med summa A ovan)	<b>B</b> =		

Jag/vi försäkrar på heder och samvete att mina uppgifter i blanketten är riktiga och att jag/vi inte med avsikt har utelämnat någonting.

Underskrift av god man, förvaltare eller förmyndare/förmyndarna

Datum och namnteckning

Datum och namnteckning

**Tillgångar och skulder** (per redovisningsperiodens slutdatum)

Bankmedel och kontanter (ange kontonummer, bifoga saldo och räntebesked)	Kronor	ÖFN:s noteringar
<b>Summa bankmedel och kontanter</b> (utgående balans) (för över summan till ruta 02 på sidan 1)	<b>03 =</b>	

**Redovisning av övriga tillgångar och skulder**

Värdepapper, aktier, fonder, obligationer och dylikt (bifoga värdebesked)	Kronor	ÖFN:s noteringar
<b>Fast egendom/byggnad på ofri grund</b> (ange taxeringsvärde), bostadsrätt		
<b>Egendom eller bankmedel som förvaltas av annan</b>		
<b>Inventarier</b> av större värde (personbil och dylikt)		
_____ + _____		
<b>avgår skälig värdeminskning</b> _____ - _____		
<b>Nettovärde</b> vid årets utgång _____ = _____		
<b>Total behållning</b> (ruta 03 + övriga tillgångar) _____ = _____		
<b>Skulder</b>		
<b>Summa skulder</b> _____ = _____		
<b>Nettobehållning vid periodens utgång</b> (normalt den 31 december) _____ <b>05 =</b> _____		

**Överförmyndarnämndens beslut**

Redovisningen är granskad	<input type="checkbox"/> utan anmärkning	<input type="checkbox"/> med anmärkning	<input type="checkbox"/> med justering enligt ovan
<b>Anmärkning/justering</b>			
Datum och underskrift			1   2